



## РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД – ПАНАГЮРИЩЕ

### **ЗАПОВЕД № 69** гр. Панагюрище, 07.06.2021 г.

Подписаната **ДИАНА СИМЕОНОВА СТАТЕЛОВА** – И.Ф. Административен ръководител – Председател на Районен съд – Панагюрище, на основание чл. 80, ал.1 от ЗСВ, във връзка с изменение на Правила и мерки за работа на съдилища в условията на пандемия, приети с решение на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет по протокол № 15/12.05.2020 г., изменени и допълнени по протокол № 16/19.05.2020, изм. и доп. по протокол № 17/02.06.2020 г., изм. и доп. по протокол № 39/10.11.2020 г., изм. и доп. по протокол 40/17.11.2020 г., изм. и доп. с протокол № 21/01.06.2021 г.

#### **ЗАПОВЯДВАМ:**

##### **I. Относно достъпа до съдебната сграда**

I. 1. Достъпът до съдебната сграда се осъществява през централния вход откъм южната страна на сградата, като всички влизащи в съдебната сграда трябва да носят маски (в случай, че нямат, да бъдат подсигурени и налични на входа).

- Дезинфекция на входа при влизане;
- Допускане на адвокати и страни за справки в деловодства, регистратури, Бюро съдимост и други служби при спазване на дистанция между лицата, съобразно указанията на здравните органи при влизане в сградата и пред помещенията;
- Осъществяване на контрол до съдебната сграда, насочен към недопускане на лица с външно проявена симптоматика на заболяването;
- Отпада мярката за ограничаване ползването на пейки, бюра, столове и други подобни в коридорите на съда, при спазване на дистанция от най-малко 2 м. между лицата;
- Запазва се организацията на административната дейност, свързана с приемане на книжа, обслужване на граждани и адвокати, за службите „Регистратура“, „Архив“ и Бюро съдимост, на принципа на „едно гише“;
- Наред с дезинфекциране на всички помещения в съдебните сгради, ползвани от органите на съдебна власт, да се дезинфекцират и конвойните помещения, както и помещенията на съдебната охрана;
- Контролът на достъпа се осъществява от служителите на Областно звено „Охрана“.

II. Относно работата на службите/деловодствата.

II.1. В деловодствата и другите помещения за работа с граждани и адвокати да се допуска влизане на не повече от 1 посетител.

II. 2. С цел да се избегне струпване на граждани се препоръчва справките чрез физически достъп до делата от страните, техните пълномощници/процесуални представители и вещи лица да се осъществява след подаване на предварителна заявка на телефон 0357 888 42 – служба „Деловодство“ и по електронна поща на електронен адрес: [panagyurishters@justice.bg](mailto:panagyurishters@justice.bg) и [rspan@mail.bg](mailto:rspan@mail.bg), всеки работен ден от 9.00 ч. до 15.30 ч., при график за посещение, който ще се съставя от съдебните деловодители, с продължителност на престоя не повече от 30 мин.

III. Относно подаване и получаване на съдебни книжа по електронен път. Информация по електронен път или по телефон.

III. 1. Препоръчвам съдебните книжа да се подават с квалифициран електронен подпис чрез Единния портал за електронно правосъдие или на обявения електронен адрес на РС-Панагюрище.

III. 2. Препоръчвам изпращането на съдебни книжа да се осъществява по електронен път на заявените от страните и/или техните представители електронни адреси.

III. 3. Препоръчвам получаването от вещи лица на необходимите за изготвяне на експертиза книжа, както и входиране на готовите експертизи да се осъществява по електронен път.

IV. Относно режима на достъп до съдебните зали и провеждане на открити съдебни заседания.

IV.1. Призованите лица за насрочените за деня дела следва да се допускат и да изчакват по посочения по-горе ред, а именно: Изчакване пред съдебните сгради в случаите, когато е невъзможно да се спази дистанция между лицата, съгласно указания на здравните органи.

IV.2. В съдебните зали да влизат участниците по насрочените дела, при спазване на дистанция от най-малко 2 м. помежду си. Препоръчвам на вещите лица и свидетелите да изчакват извън залите до поканването им.

IV.3. **По преценка на съдията-докладчик**, разглеждането на делата в открити съдебни заседания, да се организира чрез **видеоконферентна връзка**, в т.ч. чрез интернет приложения.

IV. 4. По решение на съдебния състав, в съдебните зали да се допускат журналисти, при стриктно спазване на указанията на здравните органи за ограничаване разпространението на заболяването, както и Правилата и мерките за работа на съдилищата в условията на пандемия, приети от ВСС.

В случаите, при които присъствието на журналисти в залата е невъзможно с оглед спазване на принципа за публичност на съдебните производства, следва да се използват всички възможни технически

средства за това, като например:

- излъчване на съдебни заседания в реално време чрез камера от съдебната зала на монитор в коридора пред залата или друго помещение в съда;
- излъчване на съдебни заседания в реално време чрез стрийминг в платформи за видеосподеляне и социални мрежи /например: Ютюб, Фейсбук и др./
- създаване на аудио и/или видеозапис от съдебното заседание, който да се предоставя на медии и журналисти.

**Препоръчвам** делата да се насрочват в графици през по-големи времеви интервали помежду им, с цел избягване струпване на много хора, като се има предвид необходимостта от дезинфекция и проветряване на залите.

**Препоръчвам** на съдиите да не насрочват няколко дела в един и същи час, както и да насрочват по-малък брой дела през по-голям интервал от време помежду им.

**Препоръчвам**, когато няма обективна възможност за спазване на мерките за безопасност, делата във вече подготвен и обявен график да се отсрочат, след съгласуване между съдията и административния ръководител на съда за друга дата, към която би могло да се осигури нормалното им разглеждане или по обоснована преценка, за период след отпадане на опасността от заболяването. За горното да се изпраща своевременно информация във ВСС във връзка със създадения електронен регистър.

**Препоръчвам** съдиите да продължат да работят дистанционно от разстояние в случай, когато не е необходимо тяхното присъствие в съдебната сграда за провеждане на открити съдебни заседания или по графика за дежурства. Съдиите, които не са дежурни и поради това не са в съда, да бъдат на разположение в рамките на работното време на съда, за да могат да се явят при възникнала необходимост.

**Образуваните дела по Закона за защита от домашно насилие**, съдържащи искане за издаване на заповед за незабавна защита, да се разпределят на дежурния за деня съдия.

**Възлагам на дежурния за деня съдия**, съгласно утвърдения график, да подписва свидетелствата и справките за съдимост.

Да не се използват климатичните инсталации в помещенията, освен в случаите, когато позволяват навлизането и циркулирането на свеж въздух на помещението.

**ОТМЕНЯМ** Заповед № 147/22.10.2020 г., изменена със заповеди № 150/29.10.2020 г. и № 14/29.01.2021 г.

**ОТМЕНЯМ** Заповед № 162/10.11.2020 г.

Настоящата заповед влиза в сила от 08.06.2021 г.

Заповедта да се сведе до знанието на всички работещи на територията на съдебната сграда в гр. Панагюрище, да се публикува на интернет страницата на съда и да се постави на информационното табло в съдебната сграда.

Копие от заповедта да се изпрати на Областно звено „Охрана“ – Пазарджик за сведение и действия от тяхната компетентност, на ТО Панагюрище към Районна прокуратура – Пазарджик и на Пазарджишка Адвокатска колегия.

**ДИАНА СТАТЕЛОВА /П/**

*И.Ф. Административен ръководител-  
Председател РС – Панагюрище*